

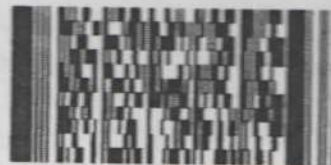
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Судского сельского поселения
от 20.12.2018 № 241

УСТАВ

**Муниципального учреждения культуры
«Судское социально-культурное объединение»**

(новая редакция)

п. Суд
2018 год



924d38fa79b84f26bb077003f7210f12

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Судского сельского поселения
от 20.12.2018 № 241

УСТАВ

**Муниципального учреждения культуры
«Судское социально-культурное объединение»**

(новая редакция)

п. Суда
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Судское социально-культурное объединение».

Официальное сокращенное наименование учреждения: МУК «Судское СКО».

1.2. Муниципальное учреждение культуры «Судское социально-культурное объединение» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации Череповецкого муниципального района от 28.06.1994 № 447.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Судское сельское поселение на основании постановления Администрации Череповецкого муниципального района от 07.12.2005 № 1092 «О передаче прав и обязанностей учредителя МУ «Судское СКО» органу местного самоуправления Судского сельского поселения» и решения Совета Судского сельского поселения от 07.12.2005 № 41 «О принятии прав и обязанностей учредителя МУ «Судское СКО», в дальнейшем именуемый «Учредитель».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения, а также полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Судского сельского поселения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в управлении областного казначейства департамента финансов области, в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – казенное учреждение, и находится в ведении Администрации Судского сельского поселения, создается для обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления Судского сельского поселения в сфере культуры, физической культуры и спорта.

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Вологодская область, Череповецкий район, поселок Суда.

1.7. Почтовый адрес: 162701, Вологодская область, Череповецкий район, поселок Суда, улица Заводская, дом 4.

1.8. В структуру учреждения входят:

- Судский сельский Дом Культуры, расположенный по адресу: 162701, Вологодская область, Череповецкий район, поселок Суда, улица Заводская, дом 4, и филиал:

- Судский сельский Физкультурно-оздоровительный комплекс, расположенный по адресу: 162701, Вологодская область, Череповецкий район, поселок Суда, улица Сазонова, дом 2 «Б».

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Судского сельского поселения несет Администрация Судского сельского поселения.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», осуществляет свою деятельность на основании закона Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Судского сельского поселения и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Судского сельского поселения и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Судского сельского поселения в сфере культуры, физической культуры и спорта.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- организация социально-культурной, образовательной, просветительской художественно-творческой, физкультурно-оздоровительной деятельности, развитие сферы культуры, спорта и организации досуга различных групп населения;

- организация досуга и приобщения жителей сельского поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, занятию спортом.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) Основные виды деятельности:

- создание и организация работы кружков, студий, коллективов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;

- осуществление подготовки и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно - художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, народных гуляний, выставок-продаж, спектаклей, конкурсов, и других форм культурной и спортивной деятельности, как на своей территории, так и выездных, местного значения и более высоких уровней (районных и т.п.);

- организация работы коллективов самодеятельного и прикладного творчества, других клубных формирований: кружков, студий и т.п.;

- организация публичных показов кино и видеофильмов;

- создание системы любительских объединений, клубов по интересам;

- осуществление развития физической культуры и спорта в Судском сельском поселении;

- внедрение в практику научно-обоснованной системы физического воспитания населения Судского сельского поселения;
- организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов и секций здоровья;
- осуществление организации и проведение спортивных и физкультурно-массовых мероприятий в Судском сельском поселении, иных спортивных, физкультурно - оздоровительных и туристических программ;
- организация работы спортивных секций;
- организация по и проведение в течение года внутриселенческих олимпиад;
- организация спортивных мероприятий к праздничным датам;
- организация проката сценических костюмов, аудио-видео записей, звукоусилительной аппаратуры и оборудования;
- осуществление пошива сценических костюмов, изготовление реквизита;
- осуществление аудио- и видеозаписи;
- оказание методической и практической помощи в разработке сценарных, методических материалов;
- осуществление реализации продуктов культурной деятельности и сопутствующих им товаров;
- осуществление производства материалов, оборудования и других средств, необходимых для сохранения и распространения культурных ценностей, культурных благ;
- осуществление разработки и выполнения культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- обеспечение повышения квалификации работников Учреждения;
- осуществление иной деятельности, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага.

В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

- проведение юбилейных вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно- художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, народных гуляний, выставок-продаж, спектаклей, конкурсов, и других форм культурной деятельности, как на своей территории, так и выездных, местного значения и более высоких уровней (районных и т.п.);
- организация работы коллективов самодеятельного и прикладного творчества, других клубных формирований: кружков, студий и т.п.;
- организация публичных показов кино и видеофильмов;
- осуществление организации и проведение спортивных и физкультурно-массовых мероприятий;
- организация работы спортивных секций.

2) Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация проката мебели, посуды, реквизита, сценических костюмов, аудио-видео записей, звукоусилительной аппаратуры и оборудования, светового оборудования;
- оказание методической и практической помощи в разработке сценарных, методических материалов;

- осуществление реализации продуктов культурной деятельности и сопутствующих им товаров;

- оказание услуги ведущим мероприятию, звукооператоров мероприятия.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Собственником имущества Учреждения является Судское сельское поселение

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования;
- пожертвования;
- денежные средства, полученные от реализации платных услуг, других видов деятельности, установленных настоящим Уставом;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.6. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия и по решению Учредителя.

3.8. Учредитель вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.10. Доходы, полученные Учреждением, поступают в бюджет Судского сельского поселения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами Судского сельского поселения, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;
- в пределах имеющихся средств на оплату труда по согласованию с Учредителем устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения с соблюдением требований трудового законодательства и муниципальных правовых актов Судского сельского поселения;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять официальную переписку по вопросам текущей деятельности, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- привлекать для осуществления уставных целей на договорной основе другие организации, а также специалистов;
- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.4. Учреждение обязано:

- составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области;
- представлять Учредителю карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Судского сельского поселения, по требованию Учредителя заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения, в том числе, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области и нормативными правовыми актами Судского сельского поселения;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах его компетенции в порядке, определенном постановлением Администрации Судского сельского поселения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации Вологодской области, нормативными правовыми актами Судского сельского поселения и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- 2) осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном постановлением Администрации Судского сельского поселения;
- 3) утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации Судского сельского поселения;
- 4) принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
- 5) принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;
- 6) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном постановлением Администрации Судского сельского поселения;
- 7) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном постановлением Администрации Судского сельского поселения;
- 8) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением, предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя;

9) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Судского сельского поселения.

5.3. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, нормативных правовых актов Судского сельского поселения, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.6. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Судского сельского поселения и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.8. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях независимо от организационно – правовой формы и формы собственности;

2) по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

3) в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4) обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем;

5) обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

6) обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения, других видов отчетности в соответствии с законодательством;

7) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

8) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

9) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

10) открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

11) разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

12) определяет структуру Учреждения, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

13) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

14) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами Судского сельского поселения, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.10. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.11. Конфликт интересов

В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном постановлением Администрации Судского сельского поселения.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Учредителю.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в архив.

6.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном постановлением Администрации Судского сельского поселения

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на

(прописью)

Заместитель начальника инспекции

Л.Б. Клытина

листах



Межрайонная ИФНС
России № 10 по
Вологодской области

Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации

22 10 2002

1023502281966

Подпись

М.П.

Экземпляр документа

хранится в

регистрирующем отделе

2018-12-18

